

.....
pieczęć zamawiającego

Nr sprawy ZO/1/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. Zamawiający - Kujawsko-Pomorski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Toruniu, ul. Sienkiewicza 38, 87-100 Toruń zaprasza do złożenia oferty na **świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia dla Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Toruniu.**
- II. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacja o finansowaniu/współfinansowaniu:
 1. Przedmiotem zapytania jest świadczenie usługi sprzątnia powierzchni biurowej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sienkiewicza 38 w Toruniu o łącznej powierzchni do sprzątnia ok. 113,26 m² – 3 biura, 1 pomieszczenie socjalne i korytarz. Całość mieści się na II piętrze.
 2. Sprzątnie pomieszczeń biurowych odbywać się będzie dwa razy w tygodniu (środa, piątek lub w innych dniach uzgodnionych między Zamawiającym a Wykonawcą) w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Mycie okien wg potrzeb.
 3. Wykonawca wykona niniejszą umowę osobiście lub za pomocą swoich pracowników, którym powierzy wykonanie niniejszej umowy. Wykonawca sam decyduje, czy do realizacji danego zakresu świadczenia usługi, w wyżej określonym czasie, wystarczające jest przydzielenie jednego czy kilku pracowników.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia nadzoru nad swoimi pracownikami – nadzorowanie i sprawdzanie jakości pracy pracowników, kontaktowanie się z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, potrzeb, doboru środków czystości.
 - 2) przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, BHP i p.poż, a także odpowiedniego przeszkolenia personelu sprzątnającego.
 - 3) przekazania Zamawiającemu listy osób serwisu sprzątnającego oraz niezwłocznie poinformować w formie pisemnej/mailowej, Zamawiającego o każdej zmianie osób w składzie serwisu sprzątnającego. Wykonawca - w przypadku uzyskania informacji o nieobecności osoby sprzątnającej w danym dniu w pracy - zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (ze względu na specyfikę sprawy dopuszcza się powiadomienie telefoniczne) oraz zapewnić za tą osobę zastępstwo.
 - 4) do informowania wskazanego pracownika Zamawiającego o zaobserwowanych usterkach i problemach w budynku (np. ciekący kran, wybita szyba, porysowane drzwi itp.).
 5. Wykonawca przy wykonaniu niniejszej umowy będzie wykorzystywał własne środki chemiczne, czyszczące, konserwujące, worki na śmieci (dostosowane wielkością do pojemności koszy na śmieci).
 6. Z uwagi na to, że zamówienie będzie wykonywane w czynnym obiekcie, Zamawiający wymaga, aby do usługi sprzątnia Wykonawca używał nietoksycznych środków czyszczących

i konserwujących (niezawierających składników szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego). Środki czystości, środki i akcesoria higieniczne powinny posiadać atesty lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i inne podobne dokumenty.

7. Zamawiający udostępni nieodpłatnie do realizacji zamówienia energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę.

Kod CPV przedmiotu zamówienia:

90919200-4 usługi sprzątnia biur

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Miejscem świadczenia usługi są: siedziba K-PFPK sp. z o.o. w Toruniu, przy ul. Sienkiewicza 38,
2. Sprzątanie pomieszczeń biurowych odbywać się będzie dwa razy w tygodniu (środa, piątek lub w innych dniach uzgodnionych między Zamawiającym a Wykonawcą) w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie na podstawie wystawionych po realizacji usługi faktur w rozliczeniu miesięcznym. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej pod względem merytorycznym i prawnym faktury za wykonaną usługę.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa po zakończeniu postępowania.

IV. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Pisemnie na adres: Kujawsko - Pomorski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 38, 87-100 Toruń, osoba do kontaktów: Sylwia Rygielska-Lewandowska, tel. 56 660 57 65, lub drogą elektroniczną na adres: sylwia.lewandowska@kpfpk.pl
2. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna zawierać w tytule informację: Zapytanie ofertowe na: **Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia dla Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Toruniu.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:

1. Złoży formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Zapozna się z zapisami z zapytania ofertowego i nie wniesie do nich zastrzeżeń, czego potwierdzeniem będzie złożenie oświadczenia w tej sprawie (oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
5. Dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
6. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio do każdej części zamówienia).

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);

VII. Kryteria wyboru oferty:

Cena brutto oferty - 100 %. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za całość zamówienia w przeliczeniu na jeden miesiąc.

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

VIII. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona odrzucenia oferty gdy:

- jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagana): nie dotyczy.

X. Warunki rękojmi i gwarancji: zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

XI. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem);
- 2) ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
- 3) Wykonawca w formularzu ofertowym podaje, cenę netto i brutto w PLN (zł) w stawce miesięcznej, tj. za świadczenie usługi sprzątnięcia w przeliczeniu na jeden miesiąc. Cena musi być określona z najwyższą profesjonalną starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz z doliczonymi innymi składnikami mającymi wpływ na ostateczną cenę (np. upusty, rabaty, inne koszty itd.).
- 4) oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty,
- 5) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, bez prawa do ich zwrotu nawet w sytuacji unieważnienia postępowania z jakiegokolwiek przyczyny;
- 6) w przypadku złożenia oferty osobiście, pocztą/przesyłką kurierską, ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisaney w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego,

nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją: na **świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia dla Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Toruniu;**

- 7) składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

XII. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy składać w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego (osobiście – w albo za pośrednictwem poczty lub kuriera) na adres:

Kujawsko - Pomorski Fundusz Poręczeń Kredytowych sp. z o.o. , ul. Sienkiewicza 38, 87-100 Toruń (II piętro),

lub elektronicznie na adres: sylwia.lewandowska@kpfpk.pl

do dnia 31.01.2020 r. do godziny 12:00 (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego).

XIII. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający umieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o innym rozstrzygnięciu postępowania na swojej stronie internetowej: <http://bip.fpk.kpsi.pl/>, w zakładce: „Zapytania ofertowe”;
- 2) Wykonawcę, którego ofertę wybrano, Zamawiający poinformuje o tym fakcie drogą elektroniczną/telefoniczną;
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekraczać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - b) jeżeli w toku postępowania lub badania ofert ujawniona zostanie wada prawna lub merytoryczna w dokumentacji postępowania, która uniemożliwić będzie dokonanie wyboru oferty w sposób gwarantujący konkurencyjność;
 - c) jeżeli wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) jeżeli postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
- 4) Dopuszcza się zmiany w zakresie sposobu, terminu lub zakresu realizacji przedmiotu zapytania ofertowego:
 - a) w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana zakresu, sposobu lub terminu wykonania zamówienia, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania dostawy,
 - b) z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego dotyczące działalności Zamawiającego, mające wpływ na Przedmiot zamówienia, w szczególności decyzje dotyczące zmniejszenia finansowania działalności Zamawiającego.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów wykonawcę, który nadesłał w odpowiedzi na zapytanie dokumenty zawierające błędy lub dokumenty niekompletne, wyznaczając w wezwaniu termin na ich nadesłanie do zamawiającego. Niedotrzymanie terminu przez wykonawcę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich w treści oferty złożonej przez wykonawcę po jego uprzednim poinformowaniu i uzyskaniu zgody na dokonanie powyższej czynności poprawienia oczywistej omyłki.

XIV. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Kujawsko-Pomorski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Toruniu;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Toruniu mail: iod@kpfpk.pl;
3. Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
4. dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Zapytaniem ofertowym nr ZO/1/2020 pn. „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia dla Kujawsko-Pomorskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Toruniu”;
5. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
6. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
7. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
8. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
9. zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

10. zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
11. Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1).

PREZES ZARZĄDU

21.01.2020 *Monika Kuc*
.....
Monika Kuc

Data i podpis Zamawiającego